УТВЕРЖДЕН

Приказом Генерального директора

от «15» апреля 2014 года № 140

Дата введения

«15» апреля 2014 года

РЕГЛАМЕНТ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

(ООО «РВК-Воронеж»)

Limited Liability Company «RVK-Voronezh» (LLC «RVK-Voronezh»)

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, УСЛОВИЙ ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ДОГОВОРОВ О ПОДКЛЮЧЕНИИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ПРИСОЕДИНЕНИИ) ОБЪЕКТОВ К СЕТЯМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

5.2-II-81

(в редакции приказа от 30.04.2014 № 158;

приказа от 25.07.2014 № 267)

ПРЕДИСЛОВИЕ

Регламент разработан отделом по правовой работе с имуществом.

Вводится взамен регламента «Порядок предоставления технических условий и условий подключения объектов к сетям водоснабжения и водоотведения», утвержденного приказом Генерального директора от 21.08.2012 № 141.

Разработан в соответствии с требованиями интегрированной системы менеджмента.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения   
ООО «РВК-Воронеж» (далее – Общество).

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данный регламент «Порядок разработки и предоставления технических условий, условий подключения и договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям водоснабжения и водоотведения» (далее – регламент) устанавливает требования к процедуре подготовки и выдачи технических условий, условий подключения и договоров на подключение (технологическое присоединение) объектов к сетям водоснабжения и водоотведения.

Требования данного регламента распространяются на следующие дирекции Общества:

* дирекцию по правовым вопросам;
* производственно-техническую дирекцию;
* дирекцию по сбыту;
* дирекцию по капитальному строительству;
* финансовую дирекцию.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем регламенте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
* Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
* Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;
* Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;
* Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
* Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения»;
* СП 31.13330.2012. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84\*;
* СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85.

Приведённый перечень не является исчерпывающим и содержит внешние нормативные документы, которые применяются наиболее часто. Руководители и работники структурных подразделений, участвующие в реализации требований регламента, обязаны руководствоваться всей совокупностью внешних нормативных документов, регулирующих процесс оказания услуг по разработке и предоставлению технических условий, условий подключения и договоров на подключение (технологическое присоединение) объектов к сетям водоснабжения и водоотведения. В случае отмены, изменения, принятия новых внешних нормативных документов, регулирующих данную деятельность, руководители и работники структурных подразделений, участвующие в реализации требований регламента, обязаны руководствоваться актуальными версиями внешних нормативных документов вне зависимости от сроков внесения изменений в настоящий регламент.

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

В настоящем стандарте применены следующие термины н определения:

Вид разрешенного использования земельного участка – установленная в публичном порядке совокупность разрешенных параметров использования земельного участка.

Договор о подключении – публичный договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоснабжения или водоотведения, который заключается в порядке, установленном ГК РФ с соблюдением Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, и с учетом положений изложенных в Постановлении Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Житель частного сектора – физическое лицо осуществляющее на принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании земельном участке строительство (реконструкцию) частного жилого дома или иного объекта предназначенного для личного использования, связанное с увеличением объемов потребляемой воды и (или) сбрасываемых сточных вод, либо осуществляющее подключение (технологическое присоединение) вышеуказанных объектов к системам водоснабжения и водоотведения.

Заказчик (правообладатель земельного участка) – орган местного самоуправления, а так же физическое или юридическое лицо, осуществляющее на принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании земельном участке строительство (реконструкцию) объекта, связанное с увеличением объемов потребляемой воды и (или) приемом сточных вод, либо осуществляющий подключение (технологическое присоединение) вышеуказанного объекта к системам водоснабжения и водоотведения.

Инвестиционная программа Общества – определяемая органами местного самоуправления для организации коммунального комплекса программа финансирования строительства и (или) модернизации системы коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых в целях реализации программы комплексного развитая систем коммунальной инфраструктуры.

Нормативный документ – документ, устанавливающий требования.

Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее – объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ» **–** Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Региональные объединенные системы Водоканал», оказывающее консультационные услуги в сфере управления региональным предприятием водопроводно-канализационного хозяйства, входящим в группу компаний «РОСВОДОКАНАЛ».

Плата за подключение – плата, которую вносят лица, осуществляющие строительство здания, строения, сооружения, иного объекта, а также плата, которую вносят лица, осуществляющие реконструкцию здания, строения, сооружения, иного объекта, в случае, если данная реконструкция влечет за собой увеличение потребляемой нагрузки реконструируемого здания, строения, сооружения, иного объекта.

Плата за подключение, устанавливаемая в индивидуальном порядке – плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения, устанавливаемая органом регулирования тарифов индивидуально в порядке, установленном законодательством РФ, в случае, если величина подключаемой нагрузки объекта превышает 10 м3/час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 см2.

Подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и (или) водоотведения – процесс, дающий возможность осуществления подключения (технологического присоединения) строящихся (реконструируемых), объектов капитального строительства к сетям водоснабжения и (или) водоотведения.

Расходы на подключение – расходы Общества, необходимые для осуществления подключения (технологического присоединения) Заказчика, в т.ч. на непосредственное доведение сетей до границ участка, на обеспечение подключения (технологического присоединения) необходимой мощностью сетевых, водозаборных, очистных, насосных н прочих сооружении коммунальной инфраструктуры.

Ресурсы **–** холодная вода, используемая для предоставления услуг по водоснабжению, а также канализационные стоки, поступающие в систему водоотведения и подлежащие очистке на очистных сооружениях канализации.

Сети водоснабжения и (или) водоотведения – совокупность имущественных объектов, непосредственно используемых в процессе водоснабжения и водоотведения.

Тарифы на подключение – ценовая ставка, формирующая плату за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений, иных объектов), утвержденная уполномоченным органом.

Технико-экономическое обоснование – анализ, расчет, оценка технической и экономической целесообразности осуществления инвестиционного проекта.

Технические условия подключения (технологического присоединения) – документ, определяющий максимальную нагрузку в возможных точках подключения (технологического присоединения), сроки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и (или) водоотведения, содержащий информацию о плате за подключение (технологическое присоединение).

Точка подключения (технологического присоединения) – место соединения сетей водоснабжения н (или) водоотведения с устройствами н сооружениями, необходимыми для присоединения строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к системам водоснабжения и водоотведения.

Условия подключения (технологического присоединения) – документ, определяющий специальные технические требования к объектам капитального строительства, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения (технологического присоединения), и являющийся приложением к договору на подключение.

Частный жилой дом – отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи.

* 1. СОКРАЩЕНИЯ:

ВиВ – водоснабжение и водоотведение;

ДКС – дирекция по капитальному строительству;

ДНП – договор о подключении;

ДПВ – дирекция по правовым вопросам;

ДС – дирекция по сбыту;

ЕГРПН – единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ИП – инвестиционная программа;

КИП – комиссия по инвестиционным программам;

ОПНА – отдел подключения новых абонентов;

ОУП – отдел по управлению делами;

ПТД – производственно-техническая дирекция;

ПСД – проектно-сметная документация;

РИК – региональный инвестиционный комитет Общества;

РФ – Российская Федерация;

СМР – строительно-монтажные работы;

ТН – служба технического надзора;

ТО – технический отдел;

ТУ – технические условия;

ТЭО – технико-экономическое обоснование;

УЖКХиЭ – Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области;

УК РВК – ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ»;

УП – условия подключения;

УРТ – Управление по государственному регулированию тарифов Воронежской области;

УФРС – Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

ФД – финансовая дирекция.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Организация работ по выдаче ТУ и УП объектов к сетям ВиВ
      1. Выдача ТУ осуществляется на основании письменного запроса Заказчика.

Запрос включает в себя заявление с приложением документов, необходимых для подготовки ТУ в соответствии с требованиями законодательства.

* + 1. Принятие решений о выдаче ТУ осуществляется постоянно действующим  
       региональным инвестиционным комитетом Общества (далее – РИК).

Состав РИК определяется настоящим регламентом. В состав РИК Общества входят:

* Генеральный директор – председатель комитета;
* заместитель генерального директора – руководитель дирекции по защите экономических интересов;
* директор по правовым вопросам;
* главный инженер;
* директор по сбыту;
* директор по капитальному строительству;
* финансовый директор;
* начальник ОПНА;
* начальник ТО;
* инженер ТО - секретарь.

При необходимости к работе РИК могут привлекаться руководители других структурных подразделений.

* + 1. РИК обязан согласовывать с УК РВК решения по выдаче ТУ в случае, если объект подключения попадает хотя бы под одно из нижеперечисленных требований:
* отрицательный финансовый результат, с учетом налогов, при текущем уровне тарифов при заключении договора на 50% от заявленной в ТУ максимальной мощности (расходы на выполнение мероприятий по подключению превышают предполагаемую выручку). При отсутствии утвержденного в установленном законом порядке тарифа на подключение к сетям ВиВ, результат не определяется.
* максимальная мощность согласно данным ТУ составляет более 100 м3/сутки.
* протяженность водопроводных и/или канализационных сетей (суммарная протяженность), строительство которой необходимо для присоединения к объекту, превышает 200 м.
* затраты на доведение сетей до границ земельного участка и на выполнение мероприятий в рамках обеспечения данного объекта заявленной нагрузкой составляют более 5 млн. руб. с НДС.
* необходимость строительства (реконструкции) магистральных сетей водоснабжения, водоотведения к зоне застройки.
* необходимость строительства сооружений водозаборов, очистных сооружений водопровода и канализации.

В общем случае, схему согласования в зависимости от основных критериев проекта можно определить исходя из таблицы 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Согласование с УК РВК не требуется | Простое согласование с УК РВК по электронной почте | Подготовка ТЭО, согласование на КИП |
| Максимальная мощность, по воде и/или стокам (суммарно) | < 200 м3/сутки | ≥ 200 м3/сутки | ≥ 1000 м3/сутки |
| Протяженность вновь вводимых сетей водоснабжения и/или водоотведения (суммарно) | < 200 м | ≥ 200 м | ≥ 600 м |
| Затраты на выполнение обязательств, включая затраты на обеспечение мощности | < 5 000 тыс. руб. | ≥ 5 000 тыс. руб. | ≥ 10 000 тыс. руб. |
| Финансовый результат, с учетом налогов, при текущем уровне тарифов при заключении договора на 50% от заявленной в ТУ максимальной мощности | Положительный | Положительный | Отрицательный |
| Наличие объекта в ИП | Присутствует | Отсутствует | Отсутствует |
| Необходимость строительства (реконструкции) магистральных сетей водоснабжения, водоотведения к зоне застройки | Отсутствует | Отсутствует | Присутствует |
| Необходимость строительства сооружений водозаборов, очистных сооружений водопровода и канализации | Отсутствует | Отсутствует | Присутствует |
| Предоставляемые на согласование документы | − | Завизированный сметный расчет по утвержденной форме | ТЭО,  завизированный сметный расчет |

Сметный расчет и ТЭО формируются совместно ДКС и ТО.

* + 1. Наличие подключаемого объекта в тексте ИП не является основанием для выдачи ТУ без согласования с УК РВК в тех случаях, когда существуют прочие условия, представленные в таблице 1, обязывающие РИК согласовывать решения по выдаче ТУ с УК РВК.
    2. Возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям ВиВ определяется сотрудником ТО на основе анализа:
* принятой ИП;
* предоставляемых структурными подразделениями ПТД исходных данных о фактическом состоянии сетей и сооружений систем ВиВ, характеристик работы сетей (Q –пропускная способность, Н – напор, наполнение);
* резерва мощностей по производству воды и очистке стоков;
* пропускной способности сетей водоснабжения и канализации, а в точках взаимного присоединения – совместно с организациями, осуществляющими эксплуатацию технологически связанных сетей обеспечения с учетом указанного анализа;
* оценки альтернативных вариантов подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к существующим сетям ВиВ;
* принятых Обществом, в соответствии с ранее выданными ТУ, обязательств по обеспечению подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям ВиВ;
* оценки ТЭО работ по подключению (технологическому присоединению).
  + 1. Возможность подключения (технологического присоединения) считается существующей только при соблюдении следующих критериев:
* наличие резерва пропускной способности сетей, обеспечивающего передачу необходимого объема воды и стоков;
* наличие резерва мощности по производству воды и очистке стоков;
* положительное соотношение суммы по ДНП и суммы затрат на уплату налога на прибыль, затраты на строительство коммуникаций до границ земельного участка заказчика и затраты на выполнение мероприятий в рамках обеспечения данного объекта заявленной нагрузкой;
* наличие в утвержденной ИП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения;
* в любых других случаях, при положительном согласовании ТЭО с подразделениями УК РВК.

По итогам анализа сотрудник ТО готовит мотивированное заключение о наличии/отсутствии возможности подключения (технологического присоединения) в т. ч. о резерве мощности по производству ресурса и пропускной способности сетей и сооружений.

* + 1. При отсутствии технической возможности подключения (технологического  
       присоединения) ввиду отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления  
       холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и при отсутствии в ИП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), Общество в течение 30 дней со дня поступления запроса заявителя обращается в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ (орган местного самоуправления в случае передачи полномочий по утверждению инвестиционных программ) с предложением о включении в ИП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя, об установлении индивидуальной платы за подключение (технологическое присоединение) и об учете расходов, связанных с подключением (технологическим присоединением), при установлении тарифов Обществу на очередной период регулирования.
    2. Подготовленные документы подлежат рассмотрению РИК. По результатам заседания РИК, секретарь РИК готовит протокол в соответствии с пунктом 4.4 регламента «О делопроизводстве ООО «РВК-Воронеж» с оформлением принятого решения. Протокол утверждается председателем РИК и хранится в архиве Общества вместе с выданными ТУ.
    3. Окончательное решение РИК о выдаче ТУ определяется председателем комитета с учетом всех обозначенных на РИК значимых аспектов (ПСД, СMP и регистрация объекта), связанных с обеспечением точки подключения инфраструктурой и необходимым объемом и качеством услуги.
  1. Порядок определения и предоставления ТУ и УП объектов к сетям ВиВ
     1. ТУ выдаются по запросу Заказчика с целью получения потенциальным Заказчиком информации о максимально возможных параметрах водоснабжения и (или) водоотведения, а так же возможных способах обеспечения водой и утилизации стоков.
     2. За ТУ, а также за информацией о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и (или) канализации имеют право обратиться:
* орган местного самоуправления при принятии решения о проведении торгов по продаже права собственности (аренды) земельного участка или о предоставлении для строительства земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;
* правообладатель земельного участка, намеревающийся осуществить освоение земельного участка реконструкцию объекта капитального строительства или подключение (технологическое присоединение) построенного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и (или) водоотведения и если ТУ для его подключения (технологического присоединения) отсутствовали, либо истек срок их действия, а также, если истек срок действия ТУ, выданных органом местного самоуправления в составе документов о предоставлении земельного участка.
  + 1. Запрос органа местного самоуправления либо правообладателя земельного участка о предоставлении ТУ или информации о плате за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям ВиВ подается в ОПНА на имя руководителя Общества. В случае поступления заявления в канцелярию Общества, производится регистрация заявления, указывается на передачу в ОПНА, регистрируется в ОПНА.
    2. Запрос органа местного самоуправления либо правообладателя земельного участка о предоставлении ТУ или информации о плате за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения должен содержать следующие документы и информацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документов по Постановлению Правительства РФ № 83 от 13.02.2006 | Эквивалент документов / информации | | |
| Для юридических лиц | | Для физических лиц |
| Запрос с наименованием лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес | Заявление на бланке (Приложение № 1 настоящего регламента) | | Заявление на бланке (Приложение № 2 настоящего регламента) |
| Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос | Устав;  Ксерокопия документа (приказ, решение) о назначении руководителя и оригинал для сличения (остается у заявителя);  Ксерокопия доверенности, заверенной полномочным лицом с приложением оригинала доверенности для сличения (остается у заявителя) | | Ксерокопия паспорта владельца, в случае отказа - сличение паспортных данных с иными документами, или нотариальная доверенность от владельца |
| Правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка) | Предоставляется ксерокопия и оригинал для сличения, (который затем остается у заявителя), или оригинал выписки из ЕГРПН, или нотариально заверенная копия одного из следующих документов:  1) Свидетельство, выданное УФРС о государственной регистрации права на земельный участок  2) Договор (купли-продажи, аренды, дарения, безвозмездного пользования, любой другой договор, в соответствии с которым лицо приобретает право владеть и пользоваться земельным участком)  3) Решение суда  4) Акт государственного органа или органа местного самоуправления о наделении заявителя правом на  земельный участок  5) Свидетельство о праве на наследство (для физических лиц) | | |
| Информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства | Градостроительный план на топооснове М 1:500 или Технический проект межевания объекта землеустройства на топооснове М 1:500 | Топографический план из карты города М 1:500 или Технический проект межевания объекта землеустройства на топооснове М 1:500 | |
| Информацию о разрешенном использовании земельного участка | В случае отсутствия соответствующих сведений в правоустанавливающих документах, Постановление главы городского округа г. Воронеж об утверждении акта приемочной комиссии, установлении адресов, утверждении схемы расположения и образовании земельных участков, с приложением топографической съемки М 1:500 | | |
| Информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку | Указывается в заявлении | | |
| Необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения | Водоснабжение и (или) водоотведение | | |
| Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации) | Указывается в заявлении | | |
| Планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации) | Расчет, согласно «СП 31.13330.2012., СП 32.13330.2012» (Приложение 3 к настоящему регламенту) | | |

Примечание:

При отсутствии у жителей частного сектора топографического плана из карты города М 1:500 или технического проекта межевания объекта землеустройства на топооснове М 1:500, допускается изготовление топографического плана специалистами ТО, при наличии необходимой информации в архиве Общества.

Информация о разрешенном использовании земельного участка может не предоставляться жителями частного сектора при заключении договоров о подключении на жилой дом.

* + 1. Общество обязано в течение 14 рабочих дней с даты получения указанного в п. 4.2.4. настоящего регламента запроса определить и предоставить ТУ или информацию о плате за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям ВиВ, либо предоставить мотивированный отказ в выдаче указанных ТУ при отсутствии возможности подключения (технологического присоединения) или информации о плате за подключение (технологическое присоединение) при отсутствии утвержденных в установленном законом порядке тарифов на подключение.
    2. Специалист ОПНА в течение одного рабочего дня проверяет комплектность сданного пакета документов; соответствие документов требованиям действующего законодательства; наличие полномочий у лица, подписавшего заявление; соответствие строящегося (реконструируемого) объекта разрешенному использованию земельного участка; наличие и достоверность иных сведений, предусмотренных действующим законодательством и настоящим регламентом, и осуществляет регистрацию в журнале учета (Приложение № 3 к настоящему регламенту). Журнал учета ведется также в электронном виде (Приложение № 6 к настоящему регламенту).
    3. В случае представления не всех документов специалист ОПНА в течение одного рабочего дня с момента получения запроса уведомляет об этом Заказчика в письменной форме.
    4. После проверки комплектности документов и регистрации в журнале учета специалист ОПНА передает поступивший запрос с комплектом сданных Заказчиком документов в этот же день в ОУП. Работник ОУП в течение текущего рабочего дня присваивает запросу порядковый номер, согласно текущей очередности регистрации входящих документов в электронной программе. После регистрации, запрос и приложенные к нему документы передаются на рассмотрение Генеральному директору.

Рассмотренный Генеральным директором запрос работник ОУП в течение 1 рабочего дня передает в ОПНА. Специалист ОПНА регистрирует в журнале регистрации передачи заявлений на ТУ и УП в ТО (Приложение № 10 к настоящему регламенту) запрос с комплектом сданных Заказчиком документов и передает его в этот же день в ТО под роспись в журнале регистрации передачи заявлений на ТУ и УП в ТО, одновременно копия запроса (без приложений) передаётся ОПНА Главному инженеру. Фактом передачи запроса с комплектом сданных Заказчиком документов в ТО специалист ОПНА подтверждает проведение проверки согласно п. 4.2.6. настоящего регламента и несет ответственность за проведенную проверку. Копии сданных Заказчиком документов остаются на постоянном хранении в ОПНА, в личных делах Заказчиков, оформленных в соответствии с номенклатурой дел, и используются при последующем заключении договора ресурсоснабжения.

* + 1. Специалист ТО несет ответственность за сохранность, комплектность и надлежащее состояние сданных Заказчиком документов, пока они находятся под управлением Общества или используются им.
    2. По результатам рассмотрения запроса заказчика инженер ТО в течение трех рабочих дней, в соответствии с критериями Таблицы 1 настоящего регламента, формирует проект ТУ и (или) предоставляет исходные данные (максимальную нагрузку в возможных точках подключения (технологического присоединения), информацию о сетях по форме таблицы, приведенной в Приложении № 7 к настоящему регламенту) ДКС для формирования сметного расчета и ТЭО в случаях, предусмотренных настоящим регламентом. При необходимости направляет запросы в структурные подразделения ПТД (в случае направления запросов срок отсчитывается от даты полученных ответов).

Исходные данные о возможной точке подключения (технологического присоединения), о фактическом состоянии сетей и сооружений систем ВиВ, фактические характеристики работы сетей (Q-пропускная способность, Н-напор наполнение) по запросу ТО предоставляют структурные подразделения ПТД в течение 3 рабочих дней после письменного запроса.

* + 1. Инженер ДКС по запросу специалиста ТО формирует сметный расчет, ТЭО, заключение о наличии/отсутствии в ИП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), и передают в ТО для рассмотрения на РИК.

Срок подготовки документов (ТУ, сметных расчетов, ТЭО) специалистами ТО и ДКС – пять рабочих дней.

* + 1. Порядок определения размера платы за подключение (при подготовке любых документов, передаче документов в подразделения их копии в электронном виде подлежат направлению в ТО и ОПНА):
       1. При наличии технической возможности подключения (технологического присоединения) и при наличии свободной мощности ТУ и/или ДНП в графе плата за подключение размер платы указывается «0 руб.».
       2. При наличии тарифа на подключение (технологическое присоединение), утверждённого в предусмотренном законодательством порядке, наличии свободной мощности и/или наличии в ИП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения):

1. Специалист ТО формирует расчет размера платы за подключение. Для расчета размера платы за подключение тариф за нагрузку и тариф за расстояние умножаются на соответствующие значения. Специалист ТО определяет финансовый результат с учётом налогов. Срок – 1 рабочий день.
2. ОПНА в течение одного рабочего дня формируют ТУ и/или ДНП в соответствии с требованиями настоящего регламента. Если техническая возможность подключения (технологического присоединения) отсутствует вследствие отсутствия свободной мощности на момент обращения заявителя, но при наличии в ИП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), при формировании ТУ и/или ДНП сроки подключения (технологического присоединения) устанавливаются с учетом плановых сроков реализации соответствующих мероприятий ИП.
   * + 1. В случае отсутствия технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и при отсутствии в ИП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения):
3. Специалист ТО формирует перечень мероприятий, необходимых для обеспечения технической возможности подключения (технологического присоединения), и сроки их реализации. При необходимости направляет запросы в структурные подразделения ПТД (в случае направления запросов срок отсчитывается от даты полученных ответов). Подготовленный перечень мероприятий передаётся в ДКС. Срок – 5 рабочих дней.
4. ДКС осуществляет формирование сметного расчёта на основании перечня мероприятий, подготовленного ТО, проверяет возможность выполнения мероприятий в сроки, определённые ТО. Срок – 2 рабочих дня.
5. ДКС осуществляет подготовку проекта предложения о включении в ИП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения) и об учете расходов, связанных с подключением (технологическим присоединением), при установлении тарифов на очередной период регулирования (далее – «Проект предложения»). Подготовленные материалы передаются в ФД. Срок – 2 рабочих дня.
6. ФД осуществляет проверку Проекта предложения на предмет положительного финансового результата. После проверки ФД направляет Проект предложения одновременно в УЖКХиЭ и УРТ, извещает об этом ОПНА. ОПНА уведомляет об этом Заказчика. Срок – 3 рабочих дня.
7. ФД ведёт контроль поступления документов из УЖКХиЭ и УРТ.

5.1) Если УЖКХиЭ и УРТ принимают Проект предложения, то ФД в течение одного рабочего дня уведомляет о принятых решениях ТО и ОПНА с приложением копий соответствующих документов. При этом ТО и ОПНА в течение одного рабочего дня формируют ТУ и/или ДНП в соответствии с требованиями настоящего регламента, сроки осуществления подключения (технологического присоединения) устанавливаются в соответствии со сроками завершения реализации мероприятий, включенных в ИП.

5.2) Если УЖКХиЭ и/или УРТ отказывают в утверждении Проекта предложения, то ФД в течение одного рабочего дня уведомляет о принятых решениях ТО и ОПНА с приложением копий соответствующих документов. ОПНА готовит в адрес заявителя отказ в выдаче ТУ и/или заключении ДНП.

5.3) Если по истечении 30 дней с даты направления Проекта предложения не получено решение от УЖКХиЭ и/или УРТ, то Проект предложения считается согласованным в соответствующей части. Дальнейшие действия осуществляются в соответствии с подпунктом 5.1) настоящего пункта.

* + - 1. В случае, если объем запрашиваемой нагрузки в целях обеспечения водоснабжения и (или) водоотведения объекта капитального строительства превышает предельный уровень нагрузки, устанавливаемый Правительством РФ:

1. Специалист ТО формирует перечень мероприятий, необходимых для обеспечения технической возможности подключения (технологического присоединения), и сроки их реализации. При необходимости направляет запросы в структурные подразделения ПТД (в случае направления запросов срок отсчитывается от даты полученных ответов). Подготовленный перечень мероприятий передаётся в ДКС. Срок – 5 рабочих дней.
2. ДКС осуществляет формирование сметного расчёта на основании перечня мероприятий, подготовленного ТО, проверяет возможность выполнения мероприятий в сроки, определённые ТО. Подготовленные материалы передаются в ФД. Срок – 2 рабочих дня.
3. ФД осуществляет проверку материалов на предмет положительного финансового результата и готовит обращение в УРТ с целью установления индивидуальной платы за подключение, извещает об этом ОПНА. ОПНА уведомляет об этом Заказчика. Срок – 5 рабочих дней.
4. ФД ведёт контроль поступления документов из УРТ.

4.1) Если УРТ утверждает индивидуальную плату за подключение, то ФД в течение одного рабочего дня уведомляет о принятых решениях ТО и ОПНА с приложением копий соответствующих документов. При этом ТО и ОПНА в течение одного рабочего дня формируют ТУ и ДНП в соответствии с требованиями настоящего регламента, сроки осуществления подключения (технологического присоединения) устанавливаются в соответствии со сроками завершения реализации мероприятий, на основании которых осуществлён расчёт индивидуальной платы за подключение.

4.2) Если УРТ отказывают в утверждении индивидуальной платы за подключение, то ФД в течение одного рабочего дня уведомляет о принятых решениях ТО и ОПНА с приложением копий соответствующих документов. ОПНА готовит в адрес заявителя отказ в выдаче ТУ и/или заключении ДНП.

4.3) Если УРТ утверждает индивидуальную плату за подключение в размере меньшем, чем необходимо для осуществления мероприятий необходимых для обеспечения технической возможности подключения (технологического присоединения), то ФД в течение 1 рабочего дня извещает об этом ТО в целях проведения внеочередного заседания РИК для определения порядка дальнейших действий. Заседание РИК в этом случае должно быть проведено не позднее 3 рабочих дней с даты извещения ТО.

* + 1. ТУ, выдаваемые одновременно с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение), должны содержать следующие данные:
* максимальная нагрузка в возможных точках подключения (технологического присоединения);
* срок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям ВиВ, определяемый, в том числе в зависимости от сроков реализации ИП;
* срок действия ТУ, но не менее 2-х лет от даты их выдачи (по истечении этого срока параметры выданных ТУ могут быть изменены);
* данные о тарифе на подключение (технологическое присоединение), утвержденном на момент выдачи ТУ в установленном законодательством РФ порядке;
* дату окончания срока действия указанного тарифа (если период действия этого тарифа истекает ранее окончания срока действия ТУ);
* информация о плате за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к системам ВиВ;
* иная необходимая информация.
  + 1. В случае если подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства возможно только к существующим сетям, принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании иному лицу, (далее - основной абонент), ТУ такого подключения (технологического присоединения) могут быть выданы основным абонентом по согласованию с Обществом, при условии не превышения совместного лимита по договору основного абонента за услуги ВиВ. По соглашению между Обществом и основным абонентом Общество может разработать ТУ. Ответственным за заключение таких соглашений является начальник ОПНА.
    2. После подготовки проекта ТУ, сметного расчета, ТЭО, инженер ТО передает документы начальнику ТО для подписания на РИКе.
    3. Секретарь РИК контролирует сроки передачи документов в ТО от ОПНА, смет, ТЭО от ДКС, расчетов платы на подключение в органы регулирования от ФД, выдачу исходных данных от структурных подразделений ПТД для подготовки ТУ и непосредственно подготовки TУ. Выносит вопросы о причинах нарушения сроков в повестку дня совещания РИК.
    4. РИК по рассмотрению ТУ заседает один раз в неделю. В случае если сроки выдачи ТУ заканчиваются, РИК заседает чаще, чем один раз в неделю. В этом случае заседание РИК инициируется секретарем РИК.
    5. Принятое решение фиксируется в протоколе совещания. Протокол оформляется секретарем РИК в течение одного дня после проведения совещания. Протокол должен содержать позицию всех голосующих лиц.

По результатам рассмотрения ТЭО и сметного расчета на РИКе инженер ТО направляет документы с резолюцией председателя РИК электронной почтой на согласование в УК РВК.

* + 1. Специалист УК РВК рассматривает переданные документы и коллегиально в УК  
       РВК принимается решение о выдаче ТУ по указанному объекту в течение двух дней. В случае принятия УК РВК решения, отличного от решения РИК, окончательным решением является решение УК РВК. В случае отсутствия решения в указанный срок, документы считаются согласованными.
    2. По результатам рассмотрения сметного расчета, ТЭО специалист УК РВК в течение одного дня оформляет заключение о целесообразности выдачи ТУ и с визой руководителя направляет электронной почтой в адрес ТО Общества.
    3. После получения заключения УК РВК или истечения срока, указанного в п. 4.2.18., инженер ТО разрабатывает проект ТУ (по положительному заключению сметного расчета или ТЭО) и с визой начальника ТО передает документы на подпись уполномоченному лицу Общества.
    4. После получения подписанных документов инженер ТО производит окончательное оформление (регистрацию ТУ) в журнале регистрации ТУ и УП (Приложение № 4 к настоящему регламенту). ТУ оформляются на официальном бланке Общества (Приложение 5 к настоящему регламенту) в двух экземплярах.
    5. Один экземпляр ТУ инженер ТО передает в ОПНА для выдачи Заказчику (не позднее 14 рабочих дней от даты получения Обществом запроса о предоставлении ТУ, второй экземпляр ТУ остается в ТО на хранении). Документы, подтверждающие выдачу, хранятся в ОПНА.
    6. ТУ подписываются Генеральным директором Общества, а на период его отсутствия лицом, его замещающим.
    7. После подписания ТУ специалист ОПНА передает их Заказчику, с отметкой о вручении в журнале учета.
    8. С целью предоставления Заказчику информации о плате за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и (или) водоотведения по запросу, не содержащему требований о выдаче ТУ, специалист ОПНА в течение четырех рабочих дней с момента получения запроса Заказчика подготавливает проект информационного сообщения (письма) о плате за подключение (технологическое присоединение). Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям ВиВ должна содержать:
* данные о тарифе на подключение (технологическое присоединение), утвержденном на момент выдачи ТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* сведения о наличии/отсутствии в ИП мероприятий по созданию резерва мощности и/или пропускной способности сетей для соответствующего ресурса, сведения о наличии/отсутствии в ИП мероприятий по созданию сетей для подключения объекта Заказчика;
* дату окончания срока действия указанного тарифа (если период действия этого тарифа истекает ранее окончания срока действия ТУ);
* дату повторного обращения за информацией о плате за подключение (технологическое присоединение), если на момент выдачи ТУ тариф на подключение на период их действия не установлен.

Полномочия по подписанию информационного письма о плате за подключение (технологическое присоединение) возлагаются на директора по сбыту.

* + 1. Выдача ТУ или информации о плате за подключение (технологическое  
       присоединение) объекта капитального строительства к сетям ВиВ осуществляется без взимания платы.

ТУ не являются основанием для проектирования сетей водопровода и канализации к объекту капитального строительства.

При смене правообладателя земельного участка, которому были выданы ТУ, новый правообладатель вправе воспользоваться этими ТУ, уведомив Общество о смене правообладателя.

Обязательства Общества, выдавшего ТУ, по обеспечению подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям ВиВ в соответствии с такими ТУ прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения ТУ правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с запросом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям ВиВ.

* + 1. В случае если Заказчик определил необходимую ему нагрузку, он обращается в  
       Общество с заявлением о заключении ДНП (Приложение № 8 к настоящему регламенту), при этом указанное заявление может быть подано без предварительного получения Заказчиком ТУ. Заявление о подключении должно содержать полное и сокращенное наименования Заказчика (для физических лип - фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке, с приложением следующих документов:
* копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
* нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок или оригинал выписки из ЕГРПН (для жителей частного сектора допускается предоставление копий правоустанавливающих документов на земельный участок и оригиналов для сличения специалистом ОПНА (остаются у заявителя), при этом копии предоставляемых документов могут заверяться жителями частного сектора);

– ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта (при отсутствии у жителей частного сектора данного документа, допускается его изготовление специалистами ОПНА);

* топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями (при отсутствии коммуникаций – гарантийное письмо собственника земельного участка об отсутствии коммуникаций или отметка Управления главного архитектора не ранее одного года в виде штампа, при отсутствии у жителей частного сектора указанной карты участка допускается её изготовление специалистами ТО, при наличии необходимой информации в архиве Общества);
* информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
* баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод;
* сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
* сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

В случае если Заявитель ранее представлял Обществу такие документы при получении ТУ и сведения, содержащиеся в этих документах, не изменились, повторное представление документов Обществу не требуется.

Заявление с комплектом документов подается в ОПНА на имя руководителя Общества. В случае поступления заявления в канцелярию Общества, производится регистрация заявления, указывается на передачу в ОПНА, регистрируется в ОПНА.

* + 1. Специалист ОПНА передает поступившее заявление с комплектом сданных Заказчиком документов в этот же день в ОУП. Работник ОУП в течение текущего рабочего дня присваивает заявлению порядковый номер, согласно текущей очередности регистрации входящих документов в электронной программе. После регистрации, заявление и приложенные к нему документы передаются на рассмотрение Генеральному директору.

Рассмотренное Генеральным директором заявление работник ОУП в течение 1 рабочего дня передает в ОПНА. Специалист ОПНА после регистрации в электронном журнале учета выдачи ТУ, УП и ДНП, и в журнале регистрации передачи заявлений на ТУ и УП в ТО, передает заявление с комплектом сданных Заказчиком документов в этот же день в ТО под роспись в журнале регистрации передачи заявлений на ТУ и УП в ТО. Копии сданных Заказчиком документов остаются на постоянном хранении в ОПНА, в личных делах Заказчиков, оформленных в соответствии с номенклатурой дел, и используются при последующем заключении договора ресурсоснабжения.

* + 1. Инженер ТО в течение 3 рабочих дней рассматривает полученные документы и проверяет их на соответствие перечню, указанному в пункте 4.2.27. настоящего регламента, и соответствие представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений, а также определяет, к какому объекту (участку сети) централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения должно осуществляться подключение (технологическое присоединение), и оценивает техническую возможность подключения (технологического присоединения) и наличие мероприятий, обеспечивающих такую техническую возможность, в ИП Общества.
    2. В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений инженер ТО в течение трех рабочих дней после обнаружения данного обстоятельства уведомляет об этом Заказчика в письменной форме и возвращает их Заказчику с указанием причин отказа в рассмотрении документов, в том числе направляет Заказчику предложения по корректировке баланса водопотребления и водоотведения.
    3. В случае принятия документов Заказчика к рассмотрению и наличия технической возможности подключения (технологического присоединения), а также при условии наличия в ИП Общества мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), инженер ТО, с учетом положений пунктов 4.2.8.-4.2.11. настоящего регламента, в 30-дневный срок от даты получения данного заявления Обществом производит оформление и регистрацию УП и приложений, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645, и передает в ОПНА для выдачи Заказчику.
    4. В УП к централизованной системе холодного водоснабжения должны быть указаны:
* срок действия УП;
* точка подключения (технологического присоединения) (адрес, координаты);
* технические требования к объектам капитального строительства заявителя, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения (технологического присоединения), а также к выполняемым заявителем мероприятиям для осуществления подключения (технологического присоединения);
* гарантируемый свободный напор в месте подключения (технологического присоединения) и геодезическая отметка верха трубы;
* разрешаемый отбор объема холодной воды и режим водопотребления (отпуска);
* требования по установке приборов учета воды и устройству узла учета (требования к прибору учета воды не должны содержать указания на определенные марки приборов и методики измерения);
* требования по обеспечению соблюдения условий пожарной безопасности и подаче расчетных расходов холодной воды для пожаротушения;
* перечень мер по рациональному использованию холодной воды, имеющий рекомендательный характер;
* границы эксплуатационной ответственности по водопроводным сетям Общества и Заказчика.
  + 1. В УП к централизованной системе водоотведения должны быть указаны:
* срок действия УП;
* точка подключения (технологического присоединения) (адрес, номер колодца или камеры, координаты);
* технические требования к объектам капитального строительства заявителя, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения (технологического присоединения), а также к выполняемым заявителем мероприятиям для осуществления подключения (технологического присоединения);
* отметки лотков в местах подключения (технологического присоединения);
* нормативы водоотведения, требования к составу и свойствам сточных вод, режим отведения сточных вод;
* требования к устройствам, предназначенным для отбора проб и учета объема и свойств сточных вод (требования к приборам учета объема сточных вод не должны содержать указания на определенные марки приборов и методики измерения);
* требования по сокращению сброса сточных вод, загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, которые должны быть учтены в плане снижения сбросов;
* границы эксплуатационной ответственности по сетям водоотведения Общества и Заказчика.
  + 1. Подготовленные УП ТО передает в ОПНА в соответствии с реестром.

ОПНА в течение двух рабочих дней готовит проект ДНП согласно типовой форме утвержденной Постановлением Правительства № 645 от 29.07.13 и направляет его на согласование:

* директору по сбыту, который согласовывает в части соблюдения утвержденной формы и правильности внесенной исполнителем информации;
* директору по капитальному строительству, для внесения информации о сроках подключения объекта к сетям ВиВ и мероприятий ИП, необходимых для подключения объекта Заказчика;
* директору по правовым вопросам, для проверки комплектности предоставленных Заявителем документов и полномочий Заявителя.

Срок согласования проекта ДНП:

* директор по сбыту – 1 рабочий день;
* директор по капитальному строительству – 1 рабочий день;
* директор по правовым вопросам – 2 рабочих дня.

В случае возникновения замечаний по проекту ДНП, срок повторного согласования с ДС, ДКС, ДПВ составляет 1 рабочий день.

В случае получения от Заказчика протокола разногласий к ДНП, ОПНА принимает меры по урегулированию возникших разногласий с Заказчиком путем переговоров и подготавливает протокол согласования разногласий к ДНП. Процедура согласования, подписания и направления Заказчику протокола согласования разногласий идентична процедуре согласования, подписания и направления Заказчику ДНП. В случае если протоколом согласования разногласий не затрагиваются вопросы, связанные с одним или несколькими согласующими лицами допускается исключение данных лиц из числа согласующих. Во всех случаях обязательным является согласование с ДПВ. Общий срок подготовки протокола согласования разногласий – 10 рабочих дней.

Согласованный проект ДНП с приложениями и лист согласования ДНП передается специалистом ОПНА на подпись Генеральному директору.

* + 1. Специалист ОПНА устно (по телефону) информирует Заказчика о готовности ДНП и передает сопроводительным письмом 2 экземпляра подписанных и скрепленных печатью ДНП Заказчику под роспись в журнале и на втором экземпляре сопроводительного письма, для рассмотрения и подписания со своей стороны. В случае если Заказчик не явился за ДНП в течение 5 рабочих дней, специалист ОПНА направляет Заказчику ДНП по почте заказным письмом с уведомлением.
    2. В случае если по истечении 30 календарных дней с даты получения Заказчиком ДНП, Заказчик не возвращает подписанные экземпляры ДНП в Общество, ОПНА направляет письмо в адрес Заказчика, в котором извещает его о том что, наступают последствия предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 644 от 29.07.2013.

В случае отказа Заказчика от подписания ДНП, не возврате Заказчиком ДНП в срок установленный Постановлением Правительства РФ № 644 от 29.07.2013 или расторжении ДНП, ОПНА направляет соответствующую служебную записку в ТО.

* 1. Исполнение ДНП
     1. После возвращения одного экземпляра ДНП Заказчиком в Общество, специалист ОПНА обеспечивает его хранение и в течение 1 рабочего дня передает в бухгалтерию копию ДНП и УП. Бухгалтерия в течение одного рабочего дня вносит необходимую информацию по ДНП в программу 1С «Управление производственным предприятием».
     2. ОПНА обеспечивает исполнение ДНП и УП в части осуществления расчётов. При наступлении сроков осуществления платежей ОПНА оформляет служебную записку в бухгалтерию.
     3. Бухгалтерия в течение 1 рабочего дня с даты поступления служебной записки формирует Заказчику счет на оплату суммы по ДНП и передает его в ОПНА. ОПНА выдает счет Заказчику под роспись в журнале регистрации выдачи документов абонентам (Приложение № 9 к настоящему регламенту) либо обеспечивает направление счета иным способом.
     4. ОПНА осуществляет контроль своевременности оплаты по ДНП. При нарушении сроков оплаты извещает директора по сбыту для принятия соответствующего решения.
     5. Исполнение обязательств со стороны Общества по ДНП в части осуществления мероприятий по созданию резерва мощности и пропускной способности сетей и сооружений, по подключению (технологическому присоединению) – директор ДКС.
     6. После выполнения обязательств по ДНП объектов, включенных в ИП, ДКС предоставляет в ТО подписанные акты выполненных работ в рамках ДНП, акты приемки выполненных работ (формы КС-2) и справку о стоимости работ (форма КС-3).
     7. ТН осуществляет проверку соответствия выполненных работ условиям ДНП. После проверки при наличии замечаний возвращает в ДКС с указанием перечня требующихся доработок либо согласовывает и направляет в ОПНА для подписания актов выполненных работ по ДНП у Заказчика. Если строительство внеплощадочных сетей не требуется, подготовленные акты выполненных работ по ДНП у Заказчика подписывает ОПНА и передает их в бухгалтерию. При необходимости привлекает структурные подразделения ПТД.
     8. Акт о готовности внутриплощадочных сетей готовит ТН, акт о подключении (технологическом присоединении) объекта и акт о разграничении балансовой принадлежности готовит ТО.
     9. На основании акта выполненных работ бухгалтерия в течение 1 рабочего дня готовит счет-фактуру и передает 1 экземпляр счет-фактуры и акта выполненных работ в ОПНА. ОПНА обеспечивает хранение актов выполненных работ по ДНП.

Выручка от реализации услуг по ТУ, УП и ДНП признается Обществом на дату подписания акта о подключении (технологическом присоединении) объекта

* + 1. ОПНА передает счет-фактуру (1 экз.) Заказчику под роспись в журнале регистрации выдачи документов абонентам либо обеспечивает направление счёта иным способом.
    2. Если Заказчик не возвращает подписанные акты выполненных работ после выполнения условий по ДНП со стороны Общества, специалист ОПНА направляет Заказчику (заказным письмом) уведомление об исполнении обязательств по ДНП и второй экземпляр уведомления передают в бухгалтерию.
    3. При необходимости внесения изменений в ДНП процедура осуществляется аналогично процедуре заключения ДНП за исключением запроса у Заявителя ранее представленных документов. В случае изменения Заказчиком запрашиваемой нагрузки по заключенному ДНП, ТО проверяет измененный и первоначальный расчеты объемов водопотребления и водоотведения. По результатам рассмотрения ТО направляет в ОПНА служебной запиской заключение о правильности предоставленных Заказчиком расчетов. На основании данного заключения ОПНА либо готовит дополнительное соглашение к договору, либо письменный ответ в адрес Заказчика.

1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Ответственность по настоящему регламенту распределяется между лицами на которых возложено исполнение соответствующих пунктов указанных в настоящем регламенте, в том числе:

Начальник ОПНА несет ответственность за:

* прием запросов, заявлений и выдачу Заказчикам ТУ, УП и ДНП;
* проверку комплектности сданного пакета документов;
* соответствие документов требованиям действующего законодательства РФ;
* наличие полномочий у лица, подписавшего заявление;
* соответствие строящегося (реконструируемого) объекта разрешенному использованию земельного участка;
* наличие и достоверность иных сведений, предусмотренных действующим законодательством и настоящим регламентом;
* своевременность разработки и подписания ДНП;
* выдачу информации о плате за подключение (технологическое присоединение) и сроках подготовки и выдачи ТУ.

ФД несет ответственность за:

* своевременную подготовку и предоставление информации о плате за подключение (технологическое присоединение) (при наличии утвержденных тарифов);
* своевременность подготовки расчетов по определению размера платы за подключение.

Главный инженер несет ответственность за:

* своевременность и корректность предоставления структурными подразделениями ПТД исходных данных в ТО о фактическом состоянии сетей и сооружений систем ВиВ, о характеристиках работы сетей (Q - пропускная способность. Н - напор, наполнение).

Директор ДКС несет ответственность за:

* своевременность подготовки ТЭО;
* подготовку сметных расчетов.

Начальник ТО несет ответственность за:

* своевременность разработки и подписания ТУ и УП;
* сохранности, комплектность и надлежащее состояние сданных Заказчиком документов;
* соответствие представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений;
* проверку комплектности сданного пакета документов;
* оформление актов разграничения эксплуатационной ответственности по сетям.

Члены РИК несут ответственность за:

* принятие решений о выдаче ТУ.

Приложение № 1

Генеральному директору

ООО «РВК-Воронеж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать технические условия подключение к системам

водоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (м3/сут.),

(планируемая величина нагрузки (при наличии информации)

водоотведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (м3/сут.),

(планируемая величина нагрузки (при наличии информации)

пожаротушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (л/сек.),

(планируемая величина нагрузки (при наличии информации)

объекта капитального строительства (или) реконструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое подключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемое подключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечень представленных документов

Ответ прошу выдать на руки / направить по почте.

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка)

МП

Приложение № 2

Генеральному директору

ООО «РВК-Воронеж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать технические условия подключение к системам

Водоснабжения

(существующая или новая врезка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (м3/сут.),

(планируемая величина нагрузки (при наличии информации)

водоотведения

(существующая или новая врезка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (м3/сут.),

(планируемая величина нагрузки (при наличии информации)

пожаротушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (л/сек.),

(планируемая величина нагрузки (при наличии информации)

объекта капитального строительства (или) реконструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое подключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемое подключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Даю своё согласие ООО «РВК-Воронеж» на автоматизированную обработку, а также на обработку без использования средств автоматизации, моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях, связанных с рассмотрением настоящего заявления.*

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечень представленных документов

Ответ прошу выдать на руки / направить по почте.

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка)

Приложение № 3

Журнал учета

выдачи технических условий юридическим (физическим) лицам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата заявки | Заказчик | Адрес объекта | Заявленная нагрузка | | № ТУ, дата | Подпись заявителя ТУ, дата | № УП, дата | Подпись заявителя, дата | № договора ОПНА |
| вода | стоки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

Журнал регистрации ТУ и УП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № ТУ | № УП | Наименование объекта | Адрес объекта | Нагрузка | | Заказчик | Дата |
| вода | стоки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ)

ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

К СЕТЯМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес объекта

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

< Текст ТУ >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | ФИО |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Главный инженер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | ФИО |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО исполнителя

(4732) 206-77-07 доб. \_\_\_\_\_\_\_

№ тел.

Приложение № 6

Журнал учета выдачи ТУ, УП и ДНП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № журнала | Дата заявки | Заявленная нагрузка вода | Заявленная нагрузка стоки | Нагрузка пожаротушения | Контроль | ТУ | Дата ТУ | Заявка на УП | УП | Дата | № договора | Дата | Заказчик | Адрес | Объект | Вода | Стоки | Цена |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

Информация о сетях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Диаметр, мм | Материал труб | Соединение труб (для асбестоцементных, чугунных и железобетонных) | Средняя глубина заложения, м | Протяженность, м | Характеристика условий строительства | Количество ниток | Вывоз грунта, км | Планируемый год строительства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

Генеральному директору

ООО «РВК - Воронеж»

Журавлеву С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА О ПОДКЛЮЧЕНИИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ПРИСОЕДИНЕНИИ) К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ

С целью подключения к системам водоснабжения и/или канализования (увеличения потребляемой нагрузки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные физического лица - Заявителя)

просит определить техническую возможность подключения к системам водоснабжения и/ или водоотведения (увеличения потребляемой нагрузки), подготовить и выдать технические условия для присоединения к системе Водоснабжение - 🞎 Водоотведение – 🞎 принадлежащего мне объекта.

Заявитель - правообладатель земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характеристика объекта:** Капитальное строение - 🞎 Временное сооружение - 🞎

Новое строительство - 🞎 Реконструкция - 🞎

Этажность \_\_\_ Высота \_\_\_\_ Общая площадь объекта (кв.м.) \_\_\_\_\_\_\_ Количество квартир \_\_\_\_

Срок строительства (реконструкции) объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок ввода в эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый диаметр подключения: Водоснабжение \_\_\_\_\_\_ мм. Водоотведение \_\_\_\_\_\_ мм.

Застройщик объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Водоснабжение | | Водоотведение | |
| существующее | планируемое | существующее | планируемое |
| Всего по объекту  м3/час. в т.ч |  |  |  |  |
| Хозяйственные нужды м3/час. |  |  |  |  |
| Производственные нужды м3/ час. |  |  |  |  |
| Периодические нужды м3/ час |  |  |  |  |
| Заполнение и опорожнение бассейнов м3/ час |  |  |  |  |
| Прием поверхностных сточных вод м3/час |  |  |  |  |
| Пожаротушение л/сек |  |  |  |  |

Дополнительная информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. отв. за вопросы водоснабжения и водоотведения со стороны заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор.счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) подпись МП (фамилия, имя, отчество)

Приложения:

1. Копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации (Ф.И.О. физического лица) | Адрес объекта | Наименование документа, номер, дата | Ф.И.О., подпись получившего документ, дата |
|  |  |  |  |  |

Журнал регистрации выдачи документов Заявителям

Приложение № 10

Журнал регистрации передачи заявлений на ТУ и УП в ТО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата входящего документа | Наименование организации (Ф.И.О. для физического лица) | Причина обращения, адрес | Ф.И.О., подпись работника ТО, принявшего документы, дата |
|  |  |  |  |  |